

# VADEMECUM PER GRUPPI OSPITATI E GRUPPI IN AUTOGESTIONE

## per la prevenzione da Covid-19

### Responsabilità

A1	Il presente Vademecum fornisce indicazioni circa il comportamento che il gruppo deve tenere durante il soggiorno nella struttura e non sostituisce ma si affianca alle normative già in essere.
A2	Gli ospiti e il <b>Coordinatore</b> del gruppo (di seguito "Coordinatore") sono invitati ad una corretta forma di autocontrollo delle indicazioni fornite, affinché il soggiorno possa svolgersi in piena serenità.
A3	I componenti del gruppo e il Coordinatore sono responsabili in prima persona del rispetto delle disposizioni anti-Covid 19 e di qualsiasi conseguenza da loro provocata in violazione, sollevando quindi il <b>Gestore</b> e la proprietà da qualsiasi addebito. Il Coordinatore appone la sua firma in calce al presente documento.

### Prima dell'arrivo

B1	Il Coordinatore prenota il soggiorno presso la struttura indicando la composizione del gruppo, con particolare riferimento ai nuclei familiari/conviventi. Appena disponibile, invia l'elenco dei partecipanti completo di dati (nome, nascita, residenza, estremi documento).
B2	Tenuto conto che gli occupanti delle stesse camere/camerate non sono tenuti al distanziamento interpersonale, il Coordinatore prende accordi col Gestore circa l'assegnazione dei diversi alloggi resi disponibili, in modo da frazionare il gruppo secondo una logica di precauzione.
B3	Il Coordinatore riceve dal Gestore il presente vademecum comportamentale e le linee guida nazionali approvate dalla Conferenza delle Regioni (o quelle regionali, se esistenti). Il Coordinatore informa i componenti del gruppo sui loro contenuti.
B4	Il Coordinatore predispone e verifica che tutti i componenti del gruppo siano dotati di mascherine (anche lavabili e riutilizzabili) in misura sufficiente ad affrontare il viaggio e la permanenza.
B5	(solo autogestione) Il Gestore, in accordo con i Coordinatori, predispone l'arco temporale tra la partenza del precedente gruppo e l'arrivo di quello successivo, in modo da disporre del tempo sufficiente per una approfondita pulizia/disinfezione.

### All'arrivo

C1	Non vanno creati assembramenti in fase di registrazione.
C2	Il Gestore/receptionist fa avvicinare solo il Coordinatore e gli consegna tutte le chiavi.
C3	Il Coordinatore consegna una copia firmata del presente Vademecum.
C4	I componenti del gruppo possono essere sottoposti alla rilevazione della temperatura.
C5	Il Coordinatore deve segnalare al Gestore l'eventuale insorgenza durante il viaggio, tra i componenti del gruppo, di sintomi riconducibili al coronavirus.

### Camere/camerate per gruppi omogenei

D1	I letti o i sacchi a pelo o i letti a castello sono predisposti senza alcun particolare accorgimento distanziatorio.
D2	Gli ospiti provvedono al ricambio dell'aria delle loro camere/camerate con la maggior frequenza possibile.
D3	Le camere/camerate vengono fornite di detergenti atti alla pulizia e disinfezione costante dei locali, da usare con frequenza.

### Durante il soggiorno

E1	Evitare assembramenti nelle aree comuni e non sostarvi se non per motivi di necessità.
E2	Usare sempre la mascherina in tutti gli ambienti comuni al chiuso, anche se si è soli.
E3	Mantenere sempre nei locali comuni la distanza interpersonale di almeno un metro, con esclusione dei propri familiari, di persone conviventi o di chi occupa la stessa camera/camerata.
E4	Negli ambienti comuni all'aperto la mascherina è obbligatoria solo se non è possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro.
E5	Lavare/disinfettare le mani con frequenza usando i dispositivi disponibili.
E6	È consigliato l'uso dei guanti nei locali comuni.



E7	Gettare mascherine e guanti monouso negli appositi contenitori o nella spazzatura indifferenziata.
E8	L'utilizzo degli ascensori deve consentire il rispetto della distanza interpersonale di un metro pur con l'obbligo della mascherina. Una deroga è consentita per i nuclei familiari/conviventi o alloggiati nella stessa camera/camerata.
E9	(no autogestione) Nelle camere/camerate non lasciare in esposizione oggetti, vestiario o articoli da bagno propri. Quando si esce dalla camera/camerata riporre tutto negli armadi o nel proprio trolley/zaino.
E10	(no autogestione) Nei locali comuni non toccare attrezzature o macchinari, se ciò può essere fatto dal Gestore o dal personale.
E11	Il Coordinatore deve segnalare immediatamente al Gestore l'eventuale presenza tra gli ospiti di sintomi riconducibili al coronavirus, consentendo così il pronto isolamento del soggetto o dei soggetti interessati.
E12	Nell'uso della struttura e nelle ore trascorse fuori da essa, il Coordinatore si impegna a limitare al massimo i contatti dei suoi componenti con persone esterne al gruppo e, ove inevitabili, mantenendo sempre la distanza minima di un metro oltre all'uso della mascherina.
E13	Nella cappella o chiesa della struttura -se presente- o per celebrazioni liturgiche ovunque svolte, il gruppo deve attenersi alle norme previste nel Protocollo Governo-CEI del 7 maggio 2020.
E14	(solo autogestione) Il gruppo provvede in autonomia alle pulizie correnti necessarie, con tutte le responsabilità del caso.

### Consumazione dei pasti

F1	Lavare/disinfettare le mani prima di accedere alle sale destinate ai pasti.
F2	I tavoli devono essere predisposti in maniera tale da consentire la distanza interpersonale di almeno un metro, salvo i casi di nuclei familiari/conviventi o di ospiti alloggiati nella stessa camera/camerata. I gruppi suddivisi in più camere devono rimanere distanziati tra componenti delle diverse camere.
F3	(no autogestione) La prima colazione è limitata a prodotti confezionati o consegnati dal personale su indicazioni degli ospiti.
F4	L'uso di macchine per bevande è consentito solo se prevede la disinfezione dopo ogni singolo uso.
F5	La consumazione a buffet non è consentita, tranne il caso in cui sia il personale interno a fornire i prodotti su indicazione degli ospiti, senza che questi ultimi tocchino quanto esposto e con l'obbligo del distanziamento e dell'uso della mascherina.
F6	<del>Ove possibile, usare spazi all'aperto per consumare i pasti.</del>

### Alla partenza

G1	<del>Riporre tutta la biancheria di proprietà del Gestore nell'apposito sacco.</del>
G2	Gettare tutti i rifiuti o i dispositivi di protezione usa e getta negli appositi contenitori o tra la indifferenziata.
G3	Il Coordinatore raccoglie e consegna tutte le chiavi al Gestore/receptionist.

Per tutte le argomentazioni non trattate nel presente vademecum o meglio precisate in altre disposizioni fare riferimento alla normativa nazionale o regionale via via in essere.

Nome del Coordinatore del Gruppo \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Denominazione del Gruppo \_\_\_\_\_

Firma del Coordinatore per prese visione e accettazione dei contenuti \_\_\_\_\_

Realizzato dall'Associazione Ospitalità Religiosa Italiana e SpiritualTour





CONFERENZA DELLE REGIONI  
E DELLE PROVINCE AUTONOME

**20/83/CR01/COV19**

## **Nuovo coronavirus SARS-CoV-2**

### **Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative**

Roma, 9 giugno 2020



## SERVIZI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

---

Le presenti indicazioni si applicano a tutte le opportunità organizzate di socialità e gioco, a carattere diurno, per bambini ed adolescenti.

- Predisporre per genitori, bambini e personale una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare. Prevedere segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori.
- Sottoscrivere un accordo tra l'ente gestore, il personale e i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto della diffusione del virus.
- Non è prevista approvazione della proposta organizzativa dei centri da parte delle Aziende Sanitarie Locali. Inoltre, non sono previste certificazioni dello stato di salute da parte del Pediatra per l'ammissione al centro.
- Dovrà essere garantita una zona di accoglienza oltre la quale non sarà consentito l'accesso a genitori e accompagnatori.
- L'accesso alla struttura dovrà prevedere un'organizzazione anche su turni che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa.
- Prevedere la rilevazione quotidiana della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori. In caso di  $T > 37.5$  °C il soggetto dovrà essere allontanato. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio. È preferibile che gli accompagnatori abbiano un'età inferiore a 60 anni, a tutela della loro salute.
- Invitare il personale e i genitori all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, ed informarli circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19.
- Prevedere un rapporto tra personale e minori di 1:5 per bambini da 0 a 5 anni, di 1:7 per bambini da 6 a 11 anni e di 1:10 per ragazzi da 12 a 17 anni.
- La composizione dei gruppi di bambini deve essere il più possibile stabile nel tempo e dovranno essere evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo, inoltre, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori.
- Privilegiare attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio. Favorire sempre, ove possibile, l'attività all'aperto.
- Per bambini e ragazzi devono essere promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.
- La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale e dai bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età. Privilegiare mascherine colorate e/o con stampe.
- Mettere a disposizione idonei dispenser di prodotti igienizzanti per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita.
- I giochi dovranno essere ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio.
- Garantire una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione con particolare attenzione ai servizi igienici e le superfici toccate più frequentemente.
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo,

sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

## CAMPI ESTIVI

Le presenti indicazioni si applicano ai servizi dedicati ad infanzia e adolescenza che prevedono il pernottamento di bambini e/o operatori presso il servizio stesso (es. campi scout, campi estivi, etc.). Si rimanda a tutte le indicazioni relative ai servizi per l'infanzia per la parte di carattere generale.

- Predisporre per genitori, bambini e personale una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare, con particolare attenzioni alle aree comuni dedicate anche al pernottamento. Prevedere segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori.
- Come previsto per tutti i servizi dedicati all'infanzia e adolescenza, si ribadisce l'importanza di sottoscrivere un accordo tra l'ente gestore, il personale e i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto della diffusione del virus. In considerazione della tipologia di attività, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia dei minori, devono essere adeguatamente informati e sensibilizzati gli stessi al rispetto delle raccomandazioni igienico-comportamentali.
- Favorire, al momento dell'accompagnamento dei minori prima della partenza, un'organizzazione che eviti gli assembramenti di genitori e accompagnatori. Al momento della consegna del minore, dovrà essere rilevata la temperatura corporea: in caso di febbre  $T > 37,5$  °C del genitore/accompagnatore il minore non potrà partire, così come in presenza di eventuale sintomatologia febbrile o respiratorio del minore o di un membro del nucleo familiare (tale ultimo aspetto rimanda alla responsabilità individuale dei genitori e rientra nell'accordo di cui sopra).
- Prevedere, anche in questi contesti, la rilevazione quotidiana della temperatura corporea per tutti gli operatori e bambini. In caso di  $T > 37,5$  °C il soggetto dovrà essere isolato rispetto agli altri bambini e personale, assistere il malato utilizzando idonei dispositivi di protezione, attivandosi per una valutazione medica e il rientro presso il proprio domicilio in accordo con il genitori.
- Prevedere, come previsto per tutti i servizi per infanzia e adolescenza, la composizione dei gruppi di bambini il più possibile stabile nel tempo, evitando attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo, inoltre, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori. Il rapporto tra personale e minori è lo stesso indicato per i servizi per l'infanzia e adolescenza.
- Le aree comuni, dove possibile, devono essere riorganizzate per favorire il rispetto della distanza interpersonale raccomandata. E' necessario promuovere e facilitare il rispetto di tale misura in particolare negli ambienti chiusi, e favorire la differenziazione dei percorsi all'interno delle strutture, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita delle aree comuni. Si suggerisce, a tal proposito, di affiggere dei cartelli informativi e/o di delimitare gli spazi (ad esempio, con adesivi da attaccare sul pavimento, palline, nastri segnapercorso, ecc.), responsabilizzando e coinvolgendo bambini e ragazzi compatibilmente alla loro età e al grado di autonomia.
- L'organizzazione delle camere deve consentire il rispetto della distanza interpersonale in particolare garantendo una distanza di almeno 1,5 m tra i letti. I letti e la relativa biancheria deve essere ad uso singolo.
- Le camerette per il pernottamento non possono prevedere un numero di bambini superiore a quello previsto dalla composizione dei gruppi stessi e non possono essere condivise da gruppi diversi.
- Per quanto riguarda i bagni, ad uso collettivo, si raccomanda di prevedere un'organizzazione anche su turni in base agli spazi, che eviti gli assembramenti ed in particolare l'intersezione tra gruppi diversi.
- L'organizzazione di tutte le attività deve rispettare le indicazioni relative ai gruppi, al rapporto con il personale previsti per i servizi dell'infanzia, inclusa la condivisione degli spazi comuni (camere da letto, spazi refettorio, bagni, etc.), evitando le attività e le occasioni di intersezione.
- Gli spazi per il pasto devono prevedere tavoli disposti in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra le persone (ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggetti al distanziamento interpersonale).

- Per l'utilizzo della mascherina a protezione delle vie aeree, si rimanda alle indicazioni della scheda tematica relativa ai servizi dell'infanzia e adolescenza.

**(Allegato 1)**

**AUTOCERTIFICAZIONE DEL PARTECIPANTE**

(da consegnare al coordinatore del gruppo denominato) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a (indirizzo completo) \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_,

(eventualmente per conto di, nel caso di minore) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,  
nonché delle sanzioni previste dall'articolo 4 del Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

(barrare la casella interessata)

di non essere sottoposto a quarantena preventiva, né di risultare positivo al tampone per coronavirus.

che il minore indicato, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

di cui il/la sottoscritto/a è (indicare rapporto di parentela) \_\_\_\_\_

non è sottoposto a quarantena preventiva, né risulta positivo al tampone per coronavirus.

Luogo, data della presente dichiarazione \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_



**(Allegato 2)**

**AUTOCERTIFICAZIONE DEL COORDINATORE DEL GRUPPO DENOMINATO**

(nome e località di origine del gruppo) \_\_\_\_\_

**(da consegnare al gestore al momento del check-in)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a (indirizzo completo) \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, coordinatore del gruppo come sopra denominato,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

nonché delle sanzioni previste dall'articolo 4 del Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- 1) di aver acquisito la documentazione secondo cui nessuno dei partecipanti (compreso il sottoscritto) è sottoposto a quarantena preventiva, né risulta positivo al tampone per coronavirus;
- 2) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da Covid-19 vigenti in Italia e dei contenuti del Vademecum inviato dalla struttura;
- 3) di aver edotto tutti i componenti del gruppo circa i comportamenti da seguire per essere sempre in linea rispetto alle misure di cui al punto 2);
- 4) che i recapiti presso cui ricevere le comunicazioni durante l'intero periodo di soggiorno sono i seguenti: email: \_\_\_\_\_ telefono : \_\_\_\_\_
- 5) di aver viaggiato con il gruppo nelle seguenti modalità (mezzi utilizzati, percorsi seguiti, tappe intermedie):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo, data e ora della presente dichiarazione \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_